

# CPH BEACH – ARBEJDSBOG

En arbejdsbog for bestyrelsesmedlemmer, ansatte, udvalg og medlemmer





## Indhold

---

|  |    |
|--|----|
| Formål .....                             | 2  |
| Klubben .....                            | 2  |
| Vedtægter .....                          | 2  |
| Generalforsamling .....                  | 2  |
| Bestyrelse 2024.....                     | 2  |
| Bestyrelsens ansvar.....                 | 2  |
| GDPR .....                               | 3  |
| Ansættelser .....                        | 4  |
| Elitechef.....                           | 4  |
| Kommunikationsansvarlig / SoMe .....     | 4  |
| Sportskoordinator / Sportsudvalg .....   | 4  |
| Ungdomskoordinator .....                 | 4  |
| Kasserer.....                            | 4  |
| Facilitetsansvarlig.....                 | 5  |
| Udvalg .....                             | 5  |
| Udgifter til kaffe, mad mv. ....         | 5  |
| Deltagelse.....                          | 5  |
| Kick-off for udvalg.....                 | 5  |
| Eliteudvalg.....                         | 6  |
| Elitebeskrivelse .....                   | 6  |
| Sportsudvalg / Sportskoordinatorer ..... | 7  |
| Frivillighedsudvalg .....                | 8  |
| Ungdomsudvalg (sleeping) .....           | 9  |
| Festudvalg .....                         | 10 |
| Turneringsudvalg .....                   | 11 |
| Årshjul .....                            | 12 |
| Deadlines gældende hvert år .....        | 12 |



## Formål

---

Formålet med denne arbejdsbog er at skabe overblik og lave et opslagsværk over hvor information om klubben, klubbens udvalg, vores værdier osv. kan findes.

## Klubben

---

### Mission, vision og værdier

Mission: Dele glæden ved at spille og træne beach volley hele året rundt

Vision: Én stor beachfamilie

Værdier:

- Elite: Sammenhold, kvalitet, udvikling og dedikation
- Bredde: Sammenhold, kvalitet og udvikling

### Vedtægter

[Cph Beach - Vedtægter](#)

### Generalforsamling

I vedtægterne for cph beach, findes en proceduren for afholdelse af generalforsamling (GF). Referater fra GF kan finde på [Cph Beach - Dokumenter](#)

### Bestyrelse 2024

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Anneka Hastings    | Forperson         |
| Sara Stief         | Næstforperson     |
| Trine Bak          | Kasserer          |
| Martin Kattner     | Bestyrelsesmedlem |
| Hans Kristian Holm | Bestyrelsesmedlem |
| Lars Schorling     | Bestyrelsesmedlem |
| Laura Jeppesen     | Bestyrelsesmedlem |
| Christian Post     | Suppleant         |
| Angela Vanek       | Suppleant         |

### Bestyrelsens ansvar

Bestyrelsen er ansvarshavende for følgende;

- Kommunikation og koordinering med klubbens interne og eksterne stakeholders, interessenter, udvalg og ansatte.
- Bestyrelsen kan foretage eventuelle ansættelser og udarbejde kontrakter.
- Bestyrelsen står med ansvaret for at svare, i det omfang muligt, på medlemmers spørgsmål ved kontakt på bestyrelsens mail.
- Det er et krav, at bestyrelsesmedlemmer er indforståede med klubbens økonomi.
- Møder afholdes minimum én gang om måneden.



Bestyrelsen bestræber sig, efter klubbens værdier, at udvikling følger klubbens værdier; *sammenhold, kvalitet og udvikling*, og der arbejdes med henblik på, at danne trygge og bæredygtige rammer for alle i klubben.

## GDPR

Information omkring klubbens privatlivspolitik kan findes her [Cph Beach - Privatlivspolitik](#)



## Ansættelser

---

Herunder vil blive beskrevet de ansattes overordnede ansvar.

### Elitechef

Elitechefen ansvar er at varetage den overordnede strategi for eliten samt have tæt kontakt med elitetrænere, støttefunktioner, eliteudvalg og partnere.

- Udarbejde og formidle elitens strategi
- Kommunikation med Volleyball Danmark
- Opsætning af træningsenheder for eliten
- Samarbejde på tværs med andre klubber, både nationalt og internationalt

Månedlige timer: 30

### Kommunikationsansvarlig / SoMe

Den kommunikationsansvarlige har ansvaret for den overordnede kommunikation ud til klubbens medlemmer

- Udvikling af grafisk tekst / design
- Videreformidling af nødvendig kommunikation på tværs af klubbens enheder, udvalg og ansatte
- Ansvarlig for opdatering og vedligehold og opdatering af hjemmeside, Facebookgrupper og Instagram

Månedlige timer: 12

### Sportskoordinator / Sportsudvalg

Sportskoordinatorens ansvar er at koordinere trænere, træningsenheder samt banefordeling for bredde spillere hovedsageligt, samt i tæt samarbejde med ungdoms koordinator og elitechef at allokere banetider.

- Kommunikation med eksterne partnere fx Hafnia hallen
- Økonomisk overblik over træner godtgørelse samt udarbejdelse af kontrakter
- Allokering af træningsenheder og spillere
- Udarbejdelse af ugeplan
- Samarbejde med bestyrelse, trænere og elitechef

Månedlige timer: 15

### Ungdoms koordinator

Ungdoms koordinator har ansvaret for enhederne Ramasjang, Kids, U15 og U18. Denne har ansvaret for at finde trænere, rekruttere unge og udvikle på ungdomsprogrammet i klubben.

- Allokering af trænere og spillere
- Koordinering af træningsenheder
- Kontakt med Sportskoordinatorer og bestyrelse

Månedlige timer: 30

### Kasserer

Kassereren har ansvaret for klubbens økonomi, herunder at sørge for, at der er tydelig dokumentation for alle klubbens indtægter og udgifter. det er tydeligt gjort med bilag for klubbens indtægter og udgifter. Kassereren har til opgave udarbejde udkast til regnskab og budget samt løbende at holde bestyrelsen opdateret på klubbens økonomi.

Månedlige timer: 22,5



## Facilitetsansvarlig

Den facilitetsansvarlige har ansvaret for at holde styr på klubbens faciliteter i både Ryparken og Hafnia Hallen. Herunder vedligehold, indkøb og administration.

- Vedligehold af net og baner – hovedsageligt i Ryparken
- Administration af bolde, redskaber, varer og klubudstyr
- I samarbejde med Frivillighedsudvalget, er de ansvarlige for takedown og setup dage i Ryparken

Månedlige timer: 12

## Udvalg

---

I dette afsnit vil der kort blive beskrevet, hvad udvalg kan forvente af klubben, hvilke forskellige udvalg vi har og hvilket ansvarsområde de har.

### Udgifter til kaffe, mad mv.

Klubben dækker udgifter til møder. Har I brug for et lokale at møde i, kan I booke det i Hafnia Hallen. Hvis I drikker en kop kaffe eller sodavand til et møde, er det også noget klubben dækker. Hvis mødet er længere end tre timer, er det ok at købe mad på klubbens regning. Vi forsøger selvfølgelig altid at holde udgifterne nede, så hvis I selv kan tilberede mad, eller finde mad der ikke er for dyrt, er det at foretrække. Har I lyst til en sjælden gang imellem at gøre lidt ekstra ud af jeres møde, er I velkomne til at spørge bestyrelsen om lidt til et større budget.

### Deltagelse

Udvalgsmedlemmer rekrutteres som udgangspunkt ved klubbens årlige generalforsamling i marts. Det forventes, at man er medlem af et udvalg i ét år, fra én generalforsamling og indtil næste generalforsamling. Medlemmer kan rekrutteres til udvalg løbende gennem sæsonen hvis nødvendigt.

### Kick-off for udvalg

3 uger efter generalforsamlingen afholdes fælles kick-off for alle udvalgene sammen med bestyrelsen. Her ser vi hinanden i øjnene, forventningsafstemmer og opdaterer håndbogen.

#### Dagsorden

- Bestyrelsen fremlægger overblik over klubhåndbogen.
- Bestyrelsen fremlægger et overblik over udvalg og medlemmer.
- Bestyrelsen fortæller hvem fra bestyrelsen, der er kontakt til udvalgene.
- Udvalg sætter sig sammen og gennemgår deres udvalgsbeskrivelse i håndbogen.
- Fælles opsamling på opgaver, mangler og retninger for det nye år.
- Billede af alle medlemmer til hjemmesiden.

## Eliteudvalg

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | Sidst opdateret: 4/9-2024  |
| Hvem er med?                          | Frederikke Schade, Signe Mark, Sam van Straten, Samson Adersen<br>Landsholdsbasen: Nicolai Houmann   |
| Hvem BE kontakt?                      | Laura Sofie Jeppesen - laura_sofie@live.dk   |
| Hvad er formålet med udvalget?        | Medlemmerne i udvalget skal agere mellemlid mellem elitespillerne og sportschefen/elitechefen. Har spillerne nogle indvendinger eller ønsker til elite set-uppet, kan dette tages videre til udvalgets medlemmer og drøftes på eliteudvalgsmødet.  |
| Hvad er udvalgets primære arbejde?    | Drøfte elite/talent-enhedens træningsset-up med valg af enhedens team (elitechef, assistant coach, fys, styrketræner, support-funktioner mm.) samt enhedens trup, træningstider osv. Derudover diskuteres valg af spillere, der kan få tilskud til bl.a. internationale turneringer eller til kontingentbetaling. Det godkendes i samarbejde med elitechef og bestyrelsen. |
| Hvad er forventningerne til udvalget? | At medlemmerne videreformidler eventuelle ønsker/problemer/uenigheder eller andet fra spillerne til elitechef/sportschef/BE kontakt. Det samme gælder den anden vej!<br>Det forventes, at der kommunikeres ofte og tydeligt blandt medlemmerne i udvalget.<br>Der er minimum et møde hver anden måned.   |
| Hvornår vælges udvalget?              | Udvalget vælges til kickoff vinter og sommer.<br>Der udvælges én spiller fra herre elite, dame elite, herre talent og dame talent.<br>To repræsentanter fra landsholdsbasen kan blive inviteret med til udvalgsmøder.  |
| Hvilke deadlines har udvalget?        | Efter hver sommer-/vinter- sæson afholdes der møde, hvor der evalueres for den sæson der lige er gået samt hvad der venter i den kommende sæson.<br>Der er minimum et møde hver anden måned.   |
| Hvor findes mere information?         | <a href="#">Cph Beach - Udvalg</a>   |

## Elitebeskrivelse

Der kan findes mere information om eliten her [Cph Beach - Elite](#) samt læse elitebeskrivelsen her [Cph Beach - Elitebeskrivelse](#)



## Sportsudvalg / Sportskoordinatorer

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | Sidst opdateret: 4/9/2024   |
| Hvem er med?                          | Monica, Yannick   |
| Hvem BE kontakt?                      | Martin Kattner  |
| Hvad er formålet med udvalget?        | Styringen af træningsgrupper, rekruttering af trænere og kontakt til medlemmer om træning.                                    |
| Hvad er udvalgets primære arbejde?    | Sætte bredde træningsenheder forud for hver sæsonstart; kontakt til medlemmer omkring træningsenheder; udviklingen af træning |
| Hvad er forventningerne til udvalget? | Opsætning og træningsstruktur, træningsgrupper  |
| Hvilke deadlines har udvalget?        | Tilmeldingsskema (marts/august)<br>offentliggørelse af træningshold (april/september)   |
| Hvor findes mere information?         | <a href="#">Cph Beach - Udvalg</a>  |
| Udvalgets mail                        | su@cphbeach.dk  |





## Frivillighedsudvalg

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | Sidst opdateret: 21/10 2023   |
| Hvem er med?<br>4-6 pers.             | Kristian Johnssen, Laura Sofie Jeppesen, Mads Hensrik, Lars Spure.  |
| Hvem BE kontakt?                      | Laura Sofie Jeppesen / Christian Post   |
| Hvad er formålet med udvalget?        | Udvalget finder frivillige op til stævner og til opsætning og nedtagning af udendørsbaner. Udvalget finder den bedste måde at engagere og motivere frivillige.  |
| Hvad er udvalgets primære arbejde?    | At finde frivillige til opsætningsdag og nedtagningsdag i Ryparken samt være ansvarlige for at bolde og andet inventar bliver fragtet til og fra Hafnia Hallen, hvis dette er nødvendigt.<br><br>At finde frivillige til Cph Beachs stævner i Ryparken og til Tour Finalen. |
| Hvad er forventningerne til udvalget? | At udvalget gør udendørsbanerne klar til start og slut af udendørssæson.<br><br>I samarbejde med turneringsudvalget sikrer, at der er frivillige til CPH Beach turneringer, så turneringerne forløber glidende.   |
| Hvilke deadlines har udvalget?        | Februar: møde med BE om principper for sommeren<br><br>Opsætning før maj<br><br>Nedtagning i oktober<br><br>(Sommertid/vintertid)   |
| Hvor findes mere information?         | <a href="#">Cph Beach - Udvalg</a>  |
| Udvalgets mail                        | frivillig@cphbeach.dk   |
| Kompensation                          | Træningspakke refunderet  |



## Ungdomsudvalg (sleeping)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | Sidst opdateret: 22.06.14  |
| Hvem er med?                          | Anneka Hastings, Katrine Roesgaard   |
| Hvem BE kontakt?                      | Anneka <a href="mailto:anneka1066@gmail.com">anneka1066@gmail.com</a>  |
| Hvad er formålet med udvalget?        | Provide opportunities for children to play and learn the sport of Beach volleyball at all ages until 19years old. Establish a family community through the children & their parents.   |
| Hvad er udvalgets primære arbejde?    | Develop and execute a strategy to maximise participation<br>Network with other clubs for optimisation<br>Hire a head coach   |
| Hvad er forventningerne til udvalget? |  |
| Hvilke deadlines har udvalget?        | Same as for winter & summer start upo. Get coaches in place and advertise the programme.1-2 months before start.   |
| Hvor findes mere information?         | <a href="#">Cph Beach - Udvalg</a>   |
| Udvalgets mail                        | <a href="mailto:uu@cphbeach.dk">uu@cphbeach.dk</a>   |
| Mål                                   | 40 kids in ages 3-8years old<br>Open training sessions for U-19 once a month<br>10 kids in U-19 age group<br>A kids tournament is organised in Hafnia<br>Kids get T shirt or water bottles with CPH logo<br>Collaboration with AVK strengthens over summer, 20 non AVK kids. |

## Festudvalg

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | Sidst opdateret: 13/10-2024   |
| Hvem er med?                          | Kristian Johnssen, Thor krogaard, Lars Schorling, Marcos, Asta  |
| Hvem BE kontakt?                      | Lars Schorling  |
| Hvad er formålet med udvalget?        | Planlægge og afholde fester for klubbens medlemmer.   |
| Hvad er udvalgets primære arbejde?    | <p>Planlægning af fest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finde lokale</li> <li>- Dato</li> <li>- Invitere medlemmer- via klubbens kommunikationsansvarlige</li> <li>- Finde evt. tema til fest</li> <li>- Indkøb af mad og drikke - eller finde leverandør</li> <li>- Bartendere - koordinerer frivillige</li> <li>- Musik - DJ</li> <li>- Opsætning - nedsætning</li> <li>- Tildele ansvarsområder (hvem har ansvaret for festen, hvem kan pynte, festlege, hvem slutter, osv.)</li> </ul> <p>Det kan I altid købe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alkohol</li> <li>- Mad</li> <li>- Service</li> <li>- isterninger</li> </ul> |
| Hvad er forventningerne til udvalget? | Det forventes, at festudvalget afholder 3-5 fester for klubbens medlemmer årligt.   |
| Hvilke deadlines har udvalget?        | Ingen faste deadlines   |
| Hvor findes mere information?         | <a href="#">Cph Beach - Udvalg</a>  |
| udvalgets mail                        | <a href="mailto:fest@cphbeach.dk">fest@cphbeach.dk</a>  |
| Kompensation                          | Gratis deltagergebyr til fester   |



## Turneringsudvalg

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | Sidst opdateret: 4/9-2024   |
| Hvem er med?                          | Hans Kristian Holm, Tea Ougaard, Jennifer Rahr Christensen, Emilie Munch Gregersen, Signe Mark  |
| Hvem BE kontakt?                      | Hans Kristian Holm: hans.cphbeach@gmail.com   |
| Hvad er formålet med udvalget?        | At organisere Danish Beachtours turneringer i CPH, samt eventuelle interne turneringer i klubben  |
| Hvad er udvalgets primære arbejde?    | Finde sponsorer til præmier ( <u>VIGTIG</u> )<br>Akkommodere evt. elitedommere's behov - dommerstol, mad, drikke o.l.<br>Kommunikere med forbundet (Repræsentant fører primær dialog)<br>Finde stævneleder til stævner i RP/HH.<br>Booke baner til vinterstævner ved start på vintersæsonen.<br>Transportere/sikre soundboks + opladte batterier. Sikre at det virker som det skal FØR stævne. (deadline 1 dag forinden)<br>Organisere og afholde ungdoms- såvel som seniorstævner på den danske beach-tour.<br><i>Ved overskud bestræber vi os i at organisere og afholde interne klubturneringer i hhv. <a href="#">mix</a>, <a href="#">herre</a> og <a href="#">dame rækker</a> for alle klubbens medlemmer over sommer og evt. vinter.</i> |
| Hvad er forventningerne til udvalget? | Sikre kvaliteten på vores baner op til stævne.<br>At samarbejde med frivillighedsudvalget ift. frivillige op til og under stævnet.<br>At sørge for pleje til evt. elitedommere (sommerstævner).<br>At kontakte gamle såvel som potentielt nye sponsorer, som kan supplere præmier o.m. til turneringer.<br>At finde stævneleder & sikre frivilliges velvære under stævner.  |
| Hvilke deadlines har udvalget?        | Præmier skal sikres senest en måned forinden.<br>Spons & evt. madbod/kaffebod o.l. skal kontaktes og etableres i god tid - inden årsskiftet 2022 - præmier til 2023's stævner.<br>TU holder møde 1½ & ½ måned før stævner.  |



|                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| Hvor findes mere information? | <a href="#">Cph Beach - Udvalg</a> |
| Udvalgets mail                | tu@cphbeach.dk                     |
| Kompensation                  | Gratis træningspakker              |

## Årshjul

Dette er et overordnet årshjul for begivenheder i klubben, der kan forekomme små ændringer ved behov.

### Deadlines gældende hvert år

| MÅNED     | UDVALG        |  |
|-----------|---------------|--|
| Januar    | BE, SU        | Mødes og fastlægge principper for sommeren                 |
| Februar   | BE, FU        | Mødes og fastlægge rammer for frivillige til sommerstævner |
| Februar   | BE            | Forbered generalforsamling                                 |
| Marts     | Elite         | Evaluering vintersæsonen                                   |
| Marts     | SU            | Tilmeldingsskema til sommersæson                           |
| Marts     | FU, Facilitet | Kommunikation om manglende udstyr til Ryparken             |
| Marts     | FU            | Opsætningsdag i Ryparken                                   |
| April     | SU, Kom       | Offentliggørelse af træningshold                           |
| August    | Elite         | Evaluering sommersæsonen                                   |
| August    | SU            | Tilmeldingsskema til vintersæson                           |
| September | SU, Kom       | Offentliggørelse af træningshold                           |
| Oktober   | FU            | Nedtagning af Ryparken                                     |
| November  | BE            | Budget   |